

Objectifs :

Compétences attestées :

Domaine 1 : Administration et configuration

Les compétences évaluées :

1.1 Gérer l'administration de WordPress : gérer les paramètres et les fonctionnalités de base de WordPress, y compris les utilisateurs, les réglages généraux, les commentaires, les médias et les pages, pour assurer une administration efficace du site.

1.2 Effectuer les mises à jour et la sauvegarde : mettre à jour WordPress, les thèmes et les extensions, et mettre en place un système de sauvegarde pour protéger les données du site contre toute perte éventuelle.

1.3 Configurer et assurer la sécurisation de WordPress : configurer les paramètres de sécurité de WordPress pour protéger le site contre les attaques potentielles, en utilisant des mots de passe forts, en installant des plug-ins de sécurité et en mettant en place des mesures contre les attaques par force brute.

Domaine 2 : Rédaction et intégration de contenu sur WordPress

Les compétences évaluées :

2.1 Gérer les pages & les articles : créer, éditer et publier des pages et des articles sur WordPress, tout en gérant les catégories et les étiquettes pour organiser le contenu du site

2.2 Gérer les contenus : gérer les médias en ajoutant et modifiant des images, vidéos et fichiers audio, ainsi qu'en administrant les bibliothèques multimédias, pour optimiser l'organisation et l'intégration des contenus visuels et sonores dans le site.

2.3 Gérer les menus : créer et gérer les menus de navigation sur WordPress en ajoutant des liens personnalisés, des pages et des catégories, pour améliorer l'accessibilité et la structure du site.

2.4 Gérer le SEO : optimiser le contenu pour les moteurs de recherche (SEO), en utilisant des plug-ins SEO, en rédigeant des balises méta, en optimisant les images et en créant du contenu de qualité pour améliorer le classement du site.

Domaine 3 : Gestion des thèmes dans WordPress

Les compétences évaluées :

3.1 Gérer les thèmes parents : installer, activer, personnaliser et mettre à jour les thèmes parent sur WordPress pour modifier l'apparence et la mise en page du site

3.2 Gérer les thèmes enfants : créer et gérer des thèmes enfants sur WordPress pour personnaliser les fonctionnalités et le style du site tout en conservant les fonctionnalités du thème parent.

Domaine 4 : Gestion des extensions et Widgets sur WordPress

Les compétences évaluées :

4.1 Gérer les principales extensions : installer, activer, configurer et mettre à jour les extensions (plugins) sur WordPress pour ajouter des fonctionnalités supplémentaires au site, telles que les formulaires de contact, les galeries d'images et les outils de partage social.

4.2 Créer des Widgets : créer et gérer des widgets sur WordPress pour ajouter du contenu dynamique aux barres latérales, pieds de page et autres zones de widget du site.

4.3 Utiliser l'extension WooCommerce : installer, configurer et gérer l'extension WooCommerce sur WordPress pour créer une boutique en ligne, ajouter des produits, gérer les commandes et les paiements, et personnaliser l'apparence de la boutique.

Prérequis

Être professionnel ou futur professionnel devant utiliser WordPress dans le cadre de son activité.

Programme

MODULE 1 – Administration & Configuration de WordPress

MODULE 2 – Création, gestion et optimisation du contenu

MODULE 3 – Thèmes : personnalisation et développement

MODULE 4 – Extensions et Widgets

MODULE 5 – E-commerce avec WooCommerce

MODULE 6 – Préparation à la certification TOSA

L'accompagnement pédagogique

L'accompagnement pédagogique est assuré avec un formateur qui forme l'apprenant dans un parcours individuel, précisément adapté au besoin de l'apprenant dans le but d'obtenir la certification visée. En dehors des heures de formations prévues, l'organisme prévoit un accompagnement pour s'assurer de la satisfaction de l'apprenant, de la conformité administrative de son dossier ainsi qu'un temps particulier pour la préparation à la certification.

L'accompagnement technique

En début de parcours, un accès e-learning est envoyé à l'apprenant. Son utilisation est facultative mais permet à l'apprenant d'asseoir ses compétences théoriques. Les heures de connexion ne sont jamais décomptées des heures de formation prévues. L'apprenant a un accès à une plateforme développée en interne par le centre de formation pour gérer les documents pédagogiques (Attestations, émargement, etc..).

INFORMATIONS

- **Certification** : RS6965
- **Public** : Professionnels ou futurs professionnels devant utiliser WordPress dans le cadre de son activité.
- **Durée** : A définir lors de votre entretien

FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO et CPF. Le centre de formation étudie les dossiers au par cas et vous accompagne dans les démarches de financement.

MOYENS

Pédagogiques :

- Supports de cours théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test

Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000

Typologies de questions : Exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft Access (questions de manipulation dans Access) rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM

Format du test : 35 questions – 60 minutes

CONTACT

Tél : 01 87 66 02 19

Mail : contact@competencesfirst.fr

Nom de l'accompagnateur : Anthony PITKANITSOS